



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

**Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824**

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

Circ. n° 267

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0003398 del 12/03/2022  
II-10 (Uscita)

Termini Imerese, 12/03/2022

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Agli Alunni

Alle Famiglie

Al DSGA

Al Collaboratore del D.S. Prof.ssa Messina

### OGGETTO: **Assemblea sindacale territoriale CISL giovedì 31 marzo 2022**

Si comunica al Personale in indirizzo che è indetta, da parte dell'Organizzazione Sindacale "CISL", un'assemblea sindacale territoriale del Personale docente, educativo e ATA a tempo determinato e indeterminato per il giorno **31/03/2022 dalle ore 8:00 alle ore 11:00**.

L'assemblea sarà svolta in modalità telematica sul canale youtube Cisl scuola. L'ordine del giorno è contenuto nell'allegato alla presente circolare. Il personale docente e ATA che volesse partecipare è invitato a presentare richiesta d'adesione, nei limiti delle ore previste dal CCNL, entro le ore 12.00 del giorno 28/03/2022.

Tale richiesta dovrà pervenire, per il personale docente, attraverso ARGO DIDUP (Percorso: servizi personali/richiesta assenza/nuova richiesta/tipo di richiesta oraria/partecipazione ad assemblea sindacale), specificando le ore per le quali si intende partecipare. Il personale ATA invierà invece la richiesta attraverso email all'indirizzo istituzionale di posta elettronica [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it). Non verranno accettate richieste pervenute attraverso canali differenti da quelli qui indicati e presentate oltre la scadenza.

Poiché a motivo di detta assemblea potrebbe non essere assicurato l'ordinario svolgimento del servizio, la collaboratrice del D.S. Prof.ssa Messina, in raccordo con la segreteria del Personale, si occuperà di verificare le adesioni ai fini dell'eventuale uscita anticipata delle classi e di supervisionare le relative comunicazioni alle famiglie sul registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse